

Prot. N.1260

Salerno, 17/04/2023

Circolare N. 13

Ai Signori Docenti

Albo

p.c. segreteria

Oggetto: **Incontri collegiali obbligatori/Adempimenti fine Anno Scolastico**

I Signori Docenti sono invitati:

1. a leggere attentamente la presente circolare riassuntiva degli adempimenti di fine anno scolastico;
2. a rispettare rigorosamente le date per la consegna di quanto richiesto.

INCONTRI OBBLIGATORI COME DA PIANO ANNUALE ATTIVITA'2022/23

Mercoledì 26 aprile 2023 ore 17,00 Incontro scuola famiglia

Mercoledì 17 maggio 2023 ore 17,00 Consigli di classe Adozione libri di testo, con la presenza dei genitori rappresentanti di classe

A seguire si terrà il Collegio dei docenti con il seguente o.d.g.

Approvazione verbale seduta precedente

Delibera adozioni libri di testo a.s. 2023/24

Nomina Commissioni e date esami di idoneità

Proposte organizzative e/o di arricchimento Offerta formativa a.s. 2023/24

Criteri di valutazione esame di stato e calendario

Criteri formazione classi

Criteri assegnazioni docenti alle classi

Comunicazioni del Coordinatore didattico.

Lunedì 12 giugno 2023 Scrutini secondo quadrimestre orari da definire.

ELABORATI SCRITTI E REGISTRO ELETTRONICO

Tutti gli elaborati scritti, regolarmente corretti, relativi al primo e secondo

- quadrimestre, dovranno essere consegnati in segreteria **entro il 10/06/2023**.

Sempre entro il giorno 10/06/2023, ultimo giorno di scuola, dovranno essere verificati, on line, sia il registro di classe che i registri personali, con le debite firme.

Relazione finale e di presentazione all'esame di stato conclusivo I ciclo

In preparazione alla chiusura dell'anno scolastico si invitano i docenti ad attenersi, inoltre, ai seguenti adempimenti:

ogni docente coordinatore deve preoccuparsi che i membri del Consiglio della sua classe preparino prima dello scrutinio finale, il profilo della classe.

Immediatamente dopo le delibere dello scrutinio finale, nella stessa seduta il Consiglio dovrà approvare la Relazione finale sulla classe, la quale deve precisare in particolare:

- situazione o livelli di partenza della classe;
- evoluzione della classe nel triennio dal punto di vista educativo e didattico;
- grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati;
- indicazione dei programmi effettivamente svolti (allegare in duplice copia);
- linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di classe;
- strategie ed interventi effettuati (l'attività di sostegno e di integrazione ecc....);
- attività di orientamento realizzate;
- criteri di valutazione seguiti per l'ammissione degli esami, elenchi degli alunni ammessi, indicazione degli alunni eventualmente non ammessi **con le motivazioni**;
- criteri orientativi per le prove scritte;
- criteri orientativi per il colloquio.

⇒ **Relazione finale del professore**

- profilo della classe e valutazione degli obiettivi formativi raggiunti;
- sintesi degli argomenti trattati e loro coordinamento con le altre discipline;
- valutazione degli obiettivi cognitivi raggiunti e delle condizioni che hanno favorito o ostacolato il processo di apprendimento;
- criteri didattici e metodologici seguiti compresi quelli per la valutazione;
- attività integrative svolte anche con collegamenti interdisciplinari;
- rapporto scuola-famiglia;
- programmi dettagliati effettivamente svolti.

La relazione sulla classe, sottoposta ad approvazione in sede di scrutinio finale, completa dei programmi, va inserita nella cartella intestata alla classe 3^a.

N.B. La cartella, completa di tutti gli atti di cui sopra, sarà consegnata in Presidenza entro le ore 12.00 del giorno 09 giugno 2023. I docenti sono tenuti

a consegnare tempestivamente il materiale al coordinatore di classe.

La presentazione delle terne deve riguardare ciascuna delle tre tracce della prova scritta di italiano e delle due di lingua straniera e di quella di matematica.

⇒ **Classi Prime e Seconde e Scuola Primaria**

La relazione finale per le prime e seconde classi della secondaria e per la scuola primaria va preparata dal coordinatore/insegnante prevalente con la collaborazione di tutti i docenti del Consiglio di classe.

I docenti consegneranno al più presto al Coordinatore solo i programmi dettagliati effettivamente svolti nelle relative classi.

Per la relazione del Consiglio di classe, sul lavoro svolto, si reputa opportuno ricordare i punti importanti da trattare:

1. **Programmazione educativa e didattica/Piani di studio personalizzati.** Riferire sull'attività di programmazione se ha subito un rallentamento con conseguenti ripercussioni sul lavoro didattico educativo, precisarne le cause. Specificare gli obiettivi formativi interdisciplinari raggiunti nell'arco dell'anno scolastico.
2. **Andamento disciplinare della classe.** Illustrare il contegno degli allievi, mettere in evidenza eventuali inconvenienti lamentati ed i mezzi escogitati per recuperarli.
3. **Frequenza degli allievi.** Precisare se le assenze sono frequenti e sempre giustificate.
4. **Rapporto scuola famiglia.** Indicare i mezzi usati, la loro efficacia, il numero degli incontri collettivi e la frequenza di quelli individuali. Fornire suggerimenti per rendere vivi e proficui i rapporti scuola-famiglia e per coinvolgere il maggior numero possibile di genitori.
5. **Scrutini.** Indicare per ciascuna classe il numero degli scrutinati e di quelli ammessi.
6. **Linee didattiche e, metodologiche seguite dal Consiglio di classe.**

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER LE CLASSI V PRIMARIA E TERZA SSPG

La certificazione, come previsto dal D.lgs. n. 62/2017 e dal DM 741/2017, avviene al termine della scuola primaria e al termine di quella secondaria di I grado.

Con il decreto n. 742/2017 sono stati adottati i due modelli unici nazionali di certificazione, uno per la scuola primaria e l'altro per la secondaria di I grado.

Il documento va redatto durante lo scrutinio finale dai docenti di classe, per la scuola primaria, e dal consiglio di classe, per la scuola secondaria di I grado, ed è consegnato alla famiglia dell'alunno e, in copia, all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

Nel modello dedicato alla scuola primaria non sono riportati gli esiti delle prove Invalsi.

Per la scuola secondaria di I grado, invece, il modello di certificazione riserva un'apposita sezione, predisposta e redatta dall'INVALSI, che descrive i livelli conseguiti dall'alunno nelle prove nazionali di italiano e matematica. Nel modello è presente, inoltre, una sezione dedicata all'inglese, sempre redatta dall'istituto di Valutazione.

Il Coordinatore delle attività didattiche

Via Salvador Allende 66

84131 Salerno

tel. 089303753

cod. fis. e p.iva 05621870657

segreteria@scuoladelmediterraneo.it