



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca Scientifica, degli Atenei e dei Servizi di Ricerca
Direzionale Generale (2014) - Interessi in materia di attività
didattiche, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - SCATTI CON ITO ALIMENTI CON LA PIRAMIDE DEL CIBO

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN DOMENICO SAVIO" - CM. SA1A08600N
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "VILLAGGIO DEL FANCIULLO" - CM. SA1E009006
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "SCUOLA DEL MEDITERRANEO" - C.M. SA1M08500F

Prot.n. 846

Salerno, 04.05.2022

Ai Componenti la Commissione Gara ATA
Coordinatore /Dirigente Scolastico- Dott.ssa Elvira Vittoria Boninfante
Ins.te Anna Maria Bernardis- Referente Primaria
Ins.te Raffaele AVALLONE
Albo pretorio on-line www.scuoladelmediterraneo.it
ATTI

**OGGETTO: Decreto Nomina Commissione Gara ATA-FDRPOC-CA-2022-11- AZIONE 10.2.2A-
Scuola Primaria " Villaggio del Fanciullo" CM: SA1E009006
Codice identificativo FDRPOC-CA-2022-11 - Importo Autorizzato € 19.446,00 -
CUP: D53D21006490007**

IL COORDINATORE / DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707- 27/04/2021 -per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO che questa Scuola Primaria Villaggio del Fanciullo " – C.M. SA1E009006, è autorizzata alla realizzazione del Progetto **FDRPOC-CA-2022-11 - per un importo generale di spesa di € 19.446,00**

VISTO il Decreto di acquisizione al Bilancio della Fondazione Volano COD. FIS. e P.Iva 05621870657 - Prot. n. 795 del 11.02.2022

TENUTO CONTO del MANUALE OPERATIVO AVVISO (MOA) - Versione 1.0 del 25.06.2021

TENUTO CONTO che Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU **entro il 31.08.2022**

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588",

VISTE le note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot.AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"

VISTA la nota nota prot. AOODGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

VISTI i criteri delle Figure interne e degli Esperti Esterni contenuti nel **Regolamento Esperti - A.S. 2021/22 – Allegato 12 al PTOF 2019/2022**

VISTO il D. Lgs n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative (ad es., Linee Guida A.N.A.C.).

13



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN DOMENICO SAVIO" - CM. SA1A08600N
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "VILLAGGIO DEL FANCIULLO" - CM. SA1E009006
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "SCUOLA DEL MEDITERRANEO" - C.M. SA1M0B500F

PRESO ATTO dei compiti specifici dei Tutor e degli Esperti secondo le disposizioni contenute nelle recenti Linee Guida A.N.A.C. relative al PON in oggetto;

CONSIDERATO che l'affidamento di acquisti, appalti e forniture è eseguito attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

TENUTO CONTO che tale scelta dovrà essere improntata al rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e snellezza operativa dell'azione amministrativa, imparzialità, concorrenzialità e parità di trattamento tra i concorrenti.

TENUTO CONTO che ove il principio di concorrenzialità pregiudichi l'economicità e l'efficacia dell'azione e il perseguimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo nel rispetto della normativa vigente.

VISTA la Lettera di disseminazione - Prot.n. 792 del 10.02.2022

VISTO che le attività del Coordinatore / Dirigente Scolastico sono inerenti alla progettazione, all'organizzazione, al coordinamento, al controllo interno ed alla gestione di tutte le fasi.

CONSIDERATO che per l'attuazione del Piano Integrato è necessario avvalersi di TUROR interni Esperti interni e/o esterni aventi competenze specifiche, relative alle diverse attività dei Moduli previsti;

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il D.I. n. 44/2001;

DECRETA

Per quanto in premessa, è nominata la Commissione Gara - con i seguenti componenti:

1. Coordinatore /Dirigente Scolastico- Dott.ssa Elvira Vittoria Boninfante
2. Ins.te Anna Maria Bernardis- Referente Primaria
3. Ins.te Raffaele AVALLONE

Le attività della Commissione sono inerenti :

1. Alla verifica e valutazione delle domande pervenute a seguito di Avvisi pubblici per il reclutamento delle Figure di sistema (Esperti / Tutor/ Figure aggiuntive / Personale ATA)
2. Alla redazione dei Verbali ed alla loro tempestiva pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito;

La Commissione, presieduta dal Dirigente, si riunirà in orario extrascolastico, secondo le necessità e gli argomenti trattati. Tutti i provvedimenti dovranno rispettare le disposizioni del Manuale PON-FSE 2014-2010 e le Linee Guida n.4. ANAC - La Commissione di Gara si occuperà della celebrazione delle gare previste per gli Avvisi di selezione del personale interno ed esterno.

I Verbali dovranno essere affissi entro i termini e custoditi nel fascicolo del Progetto, custodito presso l'ufficio di presidenza, dove si terranno le riunioni.



IL COORDINATORE / DIRIGENTE SCOLASTICO
Elvira Vittoria Boninfante