

Prot. n.947

Salerno, 28.03.2022

Ai Componenti la Commissione Gara

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- prof. Giovanni MACI

Albo pretorio on-line : www.scuoladelmediterraneo.it

ATTI

OGGETTO: Decreto Nomina Commissione Gara Viaggi di istruzione – RDO prot.nn. 906/ 910/923 del 17 marzo 2022.

IL COORDINATORE / DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la RDO prot.nn. 906/ 910/923 del 17 marzo 2022 finalizzate all'individuazione dell'Agenzia di Viaggi per la realizzazione delle Visite Didattiche e Viaggi di Istruzione 2021/22

VISTA la Delibera n. 1 del giorno 01.02.2022, del Consiglio di Istituto, di approvazione del PTOF nel quale sono specificate le mete previste per le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione di 1 giorno;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative (ad es., Linee Guida A.N.A.C.).

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il D.I. n. 44/2001;

VISTO il **D. Lgs n° 163** del 12/04/2006 e s.m.i;

VISTI i preventivi acquisiti al protocollo della scuola,

VISTO che le attività del Coordinatore/Dirigente Scolastico sono inerenti alla progettazione, all'organizzazione, al coordinamento e alla gestione di tutte le fasi;

DECRETA

Per quanto in premessa, è nominata la Commissione Gara – con i seguenti componenti:

- 1- Dirigente Scolastico dott.ssa Elvira Vittoria BONINFANTE**
- 2- DSGA - Dott. Pietro DI GREGORIO**
- 3- Prof. Giovanni MACI**

Le attività della Commissione sono inerenti :

1. Alla verifica e valutazione delle offerte pervenute
2. Alla redazione del Verbale ed alla loro tempestiva pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito;

La Commissione, presieduta dal Dirigente, si riunirà in orario extrascolastico, secondo le necessità e gli argomenti trattati. Tutti i provvedimenti dovranno rispettare le disposizioni ministeriali, nonché le Linee Guida n.4. ANAC -

I Verbali dovranno essere affissi entro i termini e custoditi nel fascicolo del Progetto, custodito presso l'ufficio di presidenza, dove si terranno le riunioni.

Firmato

IL COORDINATORE /DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Vittoria BONINFANTE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 – ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa)