

MODULO DI ISCRIZIONE B

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

con canone ridotto in ragione di due o più figli iscritti presso l'istituto scolastico A.S. 20___/20___

TRA

L'Ente Gestore, Fondazione Volano (C.F. 05621870657), in persona del legale rappresentante p.t., con sede legale in Salerno, al Corso Garibaldi, 8, gestore dell'istituzione scolastica pubblica non statale paritaria "Scuola del Mediterraneo" (CF o P.IVA C.F. 05621870657) di seguito denominata anche "Scuola", con sede in Salerno, alla Via Salvatore Allende, n. 66.

E

il Sig. _____ nato a _____

il ___/___/_____ Codice Fiscale _____

tel. (abitazione) _____ tel. (lavoro) _____

Cell. _____ E-mail _____

nonché la Sig.ra _____ nata a _____

il ___/___/_____ Codice Fiscale _____

tel. (abitazione) _____ tel. (lavoro) _____

Cell. _____ E-mail _____

di seguito, collettivamente, "Genitori" quali esercenti la potestà genitoriale

del/la bambino/a _____

nato/a _____ prov. _____ il ___/___/_____

C.F. _____ residente in _____

Via _____ n. _____

PREMESSO CHE

- 1) La Fondazione Volano gestisce una istituzione scolastica paritaria;
- 2) la sede della Scuola è sita in Salerno, alla Via S. Allende, n. 66.
- 3) i Genitori hanno interesse che il figlio/i figli di cui in epigrafe frequentino la Scuola nella sede di Via S. Allende, n. 66.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Via Salvador Allende 66 - 84131 SALERNO

TEL. 089 301753 - COD. FIS. e P.Iva 05621870657

Email : segreteria@scuoladelmediterraneo.it PEC: fondazionevolano@pec.it Sito: www.scuoladelmediterraneo.it/

Articolo 1: la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente Modulo.

Articolo 2: la Scuola si obbliga a fornire a favore del/la loro figlio/a le prestazioni scolastiche previste dal P.T.O.F. (Piano Triennale di Offerta Formativa).

Articolo 3: La formazione scolastica avrà luogo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 17:00, con possibilità di "baby sitting" fino alle 17.30 orario compreso nella retta pattuita ed il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Articolo 4: I genitori contraenti dichiarano di aver preso visione, di conoscere e accettare il P.T.O.F., ed il Regolamento d'Istituto.

Articolo 5: I genitori contraenti versano, contestualmente alla firma del presente contratto, la somma di €150,00 a titolo di iscrizione, somma una tantum annuale non ripetibile né rimborsabile, neppure in parte, e si obbligano altresì a corrispondere la retta annuale di € 1.600,00.

Articolo 6: La retta è annuale e deve essere corrisposta dal 1° mese di frequenza;

6.1: La retta comprende, oltre a quanto previsto dall'art.2: assicurazione infortuni e responsabilità civile, il costo dei servizi di fornitura di acqua riscaldamento ed energia elettrica, corredo igienico.

6.2: Sono a carico della famiglia: materiale scolastico, attività libere parascolastiche, laboratori e gite, eventuali danni a oggetti o a materiali o alla struttura scolastica dovuti al mancato rispetto dei contenuti del presente contratto.

6.3: Il Contributo scolastico annuale e i costi per i servizi pomeridiani non comprendono:

- le quote per la partecipazione ad iniziative formative, ricreative e culturali che la scuola promuoverà nel corso dell'anno, ad adesione volontaria, secondo la tariffa volta per volta stabilita;
- ogni altra voce non indicata nell'art. 6.1

2

Articolo 7: I Contraenti si impegnano a versare la retta annuale e i contributi relativi alle prestazioni facoltative eventualmente richieste, alle scadenze prestabilite e secondo le modalità di pagamento indicate dalla Scuola. Dalla retta non vengono detratti i giorni di assenza e i giorni di vacanza.

Il pagamento della retta annuale deve essere effettuato tramite assegno bancario, bonifico bancario/RID o tramite POS (da effettuarsi quest'ultimo presso la segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:30).

Il pagamento dovrà avvenire secondo una delle modalità, da individuare all'atto della sottoscrizione del modulo di iscrizione, a scelta dei Contraenti (BARRARE LA MODALITA' PRESCELTA):

- In un'unica soluzione, pari a € 1.600,00 entro il 20/09/_____;
- In n.03 soluzioni: n.02 rate da € 533,00 al 20 settembre _____ e al 10 gennaio _____, n.01 rata da 534,00 con scadenza 10 aprile _____;
- in n.10 soluzioni da € 160,00 da versare entro il 05 di ogni mese, dal mese di settembre al mese di giugno a.s.;

I pagamenti con Bonifico bancario devono essere intestati a:

FONDAZIONE VOLANO

IBAN: **IT60T 05387 15204 000002923569 – Banca BPER Salerno**

con causale "Retta scolastica ____/____ mese/i di [indicare il/i mese/i di riferimento], per l'allievo/a [indicare il nome dell'allievo/a, la scuola e la classe] e con l'indicazione della eventuale "detrazione fiscale".

Articolo 8: Il puntuale pagamento delle somme di cui all'art. 4, all'art. 5 e all'art. 6 e la loro eventuale maggiorazione, sia per quanto riguarda la misura che i termini di pagamento, costituiscono clausola e termine essenziale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e il mancato pagamento o il suo ritardo comporta l'applicazione di una penale pari al 2% sull'importo dovuto qualora il ritardo si prolunghi per 30 giorni dalla convenuta scadenza, e del 5% sull'importo dovuto qualora tale ritardo superi i 30 giorni dalla data di scadenza. Tale penale è irriducibile dal giudice ed è dovuta nei termini stabiliti dall'art. 1382, comma 2, del codice civile.

Articolo 09: I Contraenti si impegnano a rispettare l'obbligo del pagamento integrale dei costi indicati nei precedenti articoli per l'intero anno scolastico, quindi anche in caso di assenza dell'allievo di qualunque durata e per qualsiasi causa. Nulla è quindi restituibile relativamente al Contributo scolastico annuale sulla base della effettiva presenza o meno alle lezioni o in caso di utilizzo parziale dei servizi, inclusi quelli facoltativi. In caso di grave, provata e motivata esigenza del ritiro dell'allievo dall'Istituto prima della fine dell'anno scolastico (ad es. trasferimento di residenza dei genitori per motivi di lavoro), la Scuola avrà diritto al pagamento della retta del mese in corso alla data della comunicazione.

3

09.1. L'inserimento di allievi in corso d'anno prevede il versamento di quanto previsto dall'art. 5 e 8 in misura proporzionale al periodo residuo dell'intero anno scolastico con riferimento alla annualità scolastica di 365 giorni - periodo 1°settembre 20____, 31 agosto 20____. Si considera come interamente fruito il mese in cui avviene l'iscrizione.

Articolo 10: Per espresso accordo tra le parti, competente per ogni controversia che possa trarre origine dall'interpretazione, applicazione, esecuzione ed inadempimento di questo modulo di iscrizione è in via esclusiva il Foro di Salerno. Il contraente dichiara inoltre di eleggere domicilio, per le comunicazioni con la scuola o per la notificazione di atti, presso l'indirizzo più sopra dichiarato restando a suo carico l'onere di comunicare eventuali variazioni.

Articolo 11:

11.1 Il Contraente dichiara che l'allievo ha le seguenti patologie come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

11.2 Il Contraente dichiara che l'allievo è allergico ai seguenti medicinali e/o alimenti come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

11.3 Il Contraente dichiara che l'allievo per scelta religiosa e/o familiare di:

- Di avvalersi dell'insegnamento della religione Cattolica
 Di NON avvalersi dell'insegnamento della religione Cattolica

11.4 Il Contraente dichiara che l'allievo presenta le seguenti difficoltà relazionali o di apprendimento non certificate:

11.5 L'omessa o erronea indicazione nel presente contratto di uno degli elementi indicati ai precedenti punti 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 esonera la Scuola da ogni responsabilità e dà diritto alla medesima di risolvere il contratto. L'omessa comunicazione delle modifiche dei recapiti indicati nel presente contratto esonera la Scuola da ogni responsabilità.

- In caso di infortunio o malessere durante l'orario scolastico l'insegnante contatterà il Contraente ai recapiti sopra indicati, qualora non si riuscisse a contattare tempestivamente il Contraente l'insegnante con il supporto della direzione e, eventualmente, personale esperto prenderà i provvedimenti del caso.
- La scuola richiede l'allontanamento dei bambini nei seguenti casi: febbre, diarrea/vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e positività al Covid-19.
- La scuola non è tenuta a somministrare alcun tipo di farmaco, se non in caso d'emergenza.
- L'eventuale somministrazione di farmaci provenienti dalla famiglia deve essere autorizzata compilando l'apposito modulo in segreteria e solo in caso di reale necessità.
- In caso di compleanni o feste si richiede di portare a scuola solo cibi confezionati o accompagnati da dichiarazione del produttore.

La famiglia deve segnalare tempestivamente alla Segreteria didattica la diagnosi medica dettagliata degli eventuali danni subiti dal proprio figlio in occasione di incidenti o infortuni patiti a Scuola

Articolo 12: Si raccomanda la puntualità e si ricorda che il rispetto dell'orario è funzionale al normale svolgimento delle attività didattiche. In caso di variazione dell'orario di entrata/uscita del bambino la medesima dovrà essere comunicata alle insegnanti per iscritto con l'utilizzo di uno specifico modulo da richiedere in segreteria. I Genitori legalmente separati o divorziati sono pregati di esibire eventuali atti giudiziari nel caso in cui vigano particolari condizioni relative ai diritti sui bambini.

Articolo 13: E' vietato fumare nei locali della scuola. Non è consentito sostare senza motivo nei locali della scuola e non è permesso accedere alle aule se non autorizzati. E' indispensabile adeguarsi alle richieste di chi sorveglia l'ingresso e l'uscita. La scuola non si assume la responsabilità della sorveglianza dei bambini prima delle ore 7:45 e dopo le ore 17.30. È vietato portare a scuola giochi e/o oggetti personali per i quali in caso di perdita o di danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli stessi la scuola si esime da ogni

responsabilità. E' vietato parcheggiare o sostare davanti al cancello della scuola e nelle aree pertinenti ma non di esclusivo utilizzo della scuola, in ogni caso sarà obbligatorio rispettare la segnaletica orizzontale e verticale.

Articolo 14: Con la sottoscrizione del presente contratto si deposita la propria firma la quale è l'unica che verrà riconosciuta dalla Scuola per tutte le pratiche inerenti l'allievo e la scuola.

Articolo 15: I contraenti danno atto di aver proceduto alla lettura del **Regolamento della Scuola** (consultabile sul sito www.scuoladelmediterraneo.it e disponibile, per la lettura in formato cartaceo, presso la Segreteria) e di averne condiviso ed accettato il contenuto.

Articolo 16: Tutto quanto previsto e pattuito agli articoli che precedono vale anche in caso dovesse farsi ricorso, nel corso dell'anno scolastico ed in ragione dell'attuale emergenza sanitaria da Covid-19, alla DAD.

Articolo 17: Autocertificazione di Vaccinazione

I sottoscritti dichiarano di consegnare al protocollo l'autocertificazione di Vaccinazione entro il 15 marzo 2022 (Allegato E) e la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali entro il 10 luglio 2022. Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private e paritarie, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 del decreto legge 73/2017, nei termini previsti comporta la decadenza dell'iscrizione.

Motivazione:

CIRCOLARE MIUR 1622 del 16/08/2017 – Prime indicazioni operative alle Istituzioni Scolastiche del Sistema Nazionale di istruzione per l'applicazione del decreto legge 7 Giugno 2017, n. 73, convertito con modificazione dalla legge 31 Luglio 2017, - n. 119, recante "Disposizione urgenti in materia di prevenzione vaccinale"

5

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

ALLEGATI :

Allegato A – Delega al ritiro del minore (da consegnare in segreteria all'atto dell'iscrizione)

Allegato B – Informativa della privacy (da prendere visione sul sito)

Allegato C - Liberatoria uso video ed immagini (da consegnare in segreteria all'atto dell'iscrizione)

Allegato D – Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia (da consegnare in segreteria all'atto dell'iscrizione)

Allegato E – Autocertificazione di Vaccinazione (da consegnare in segreteria come richiesto dall'allegato)

Letto confermato e sottoscritto.

Salerno, lì _____

Via Salvador Allende 66 - 84131 SALERNO

TEL. 089 301753 - COD. FIS. e P.Iva 05621870657

Email : segreteria@scuoladelmediterraneo.it PEC: fondazionevolano@pec.it Sito: www.scuoladelmediterraneo.it/



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN DOMENICO SAVIO" - CM. SA1A08600N

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "VILLAGGIO DEL FANCIULLO" - CM. SA1E009006

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "SCUOLA DEL MEDITERRANEO" - C.M. SA1M0B500F

Il/I contraente/i

FIRMA GENITORE 1 _____ FIRMA GENITORE 2 _____
--

Il/I contraente/i dichiara/no di aver preso visione delle condizioni sopra riportate e di aver espressamente approvato, dopo averle lette e rilette, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

Il/I Contraente/i dichiara/no di scegliere sin da ora il seguente orario _____. di comune accordo le parti stabiliscono che il primo giorno di frequenza dedicato all'inserimento sarà il _____

Letto confermato e sottoscritto.

Il/I contraente/i

FIRMA GENITORE 1 _____ FIRMA GENITORE 2 _____
--