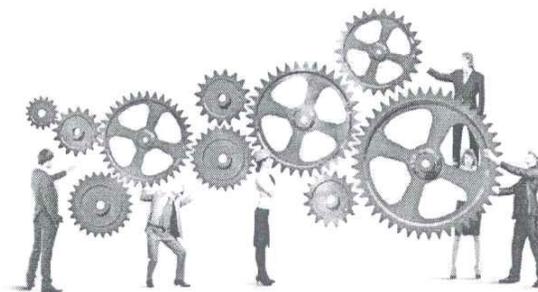


L'ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO

A.S. 2021/2022



Promuovere il funzionamento e la crescita dell'organizzazione

Il fattore umano è considerato un elemento strategico di ogni organizzazione complessa, come la Scuola, fondamentale per il raggiungimento dello sviluppo organizzativo

Infatti si considerano strategie e cambiamenti ben programmati e pianificati, dove il pilastro principale è l'elemento umano.

Ma oltre alle risorse umane risultano determinati anche strumenti, pratiche e obiettivi volti a bilanciare la qualità della vita personale e lavorativa sviluppando il senso di appartenenza, in modo che gli obiettivi dell'azienda siano condivisi ed allineati con quelli del dipendente.

Risulta pertanto determinante considerare le seguenti aree dell'organizzazione, tra i quali troviamo i seguenti:

1. Incoraggiare la collaborazione tra gruppi e individui
2. Definire un equilibrio tra le esigenze dell'organizzazione e gli obiettivi professionali
3. Sviluppare e promuovere la comunicazione interna
4. Costruire e sviluppare il senso di appartenenza dei dipendenti
5. Trovare metodologie per migliorare l'ambiente di lavoro per rafforzare le relazioni tra i dipendenti
6. Coltivare la proattività nei dipendenti per migliorare l'organizzazione.
7. Avere un programma di gestione delle informazioni

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN DOMENICO SAVIO" - CM. SA1A08600N

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "VILLAGGIO DEL FANCIULLO" - CM. SA1E009006

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "SCUOLA DEL MEDITERRANEO" - C.M. SA1M0B500F

ORGANIGRAMMA

Legale Rappresentante "Fondazione "Volano"
dr. Gianluca FARUOLO
Coordinatore delle Attività Didattiche - Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado Dirigente Scolastico dott.ssa Elvira Vittoria BONINFANTE
Responsabile / Referente Scuola dell'Infanzia " S. Domenico Savio " _ CM: SA1A08600N Insegnante Anna Paola Marra
Responsabile / Referente Scuola Primaria " Villaggio del Fanciullo " CM: SA1E009006 Insegnante Anna Maria Bernardis
Responsabile / Referente Scuola Secondaria I Grado " Scuola del Mediterraneo " CM: SA1M0B500F Prof. Giovanni Maci

ORGANIZZAZIONE UFFICI DI SEGRETERIA

DSGA (Direttore dei sevizi Generali e Amministrativi) Sig.Pietro Di Gregorio
Assistenti Amministrativi
1- ADDETO alla SEGRETERIA / Ufficio didattica - Claudia Pannullo
2- Assistente Amministrativa / Ufficio contabilità - Emma Barba

IL PIANO ORGANIZZATIVO DELL'ISTITUTO

La gestione della scuola richiede la capacità di affrontare in modo serio e puntuale alcune questioni fondamentali che si possono così sintetizzare:

- l'esigenza di organizzare in modo ottimale le risorse in funzione degli obiettivi da perseguire
- l'esigenza di utilizzare le risorse economiche secondo i criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, assicurando il miglioramento della qualità formativa del servizio erogato
- la necessità di una valutazione del servizio in funzione del suo miglioramento.

Per gestire la complessità dell'Istituto occorre, inoltre, definire meglio le competenze decisionali distinguendo tre livelli:

- di indirizzo
- di direzione
- di controllo dei processi.

- ❖ Le decisioni strategiche e di indirizzo vanno attribuite al Dirigente Scolastico / Coordinatore delle Attività Didattiche ed al Rappresentante Legale della Fondazione

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN DOMENICO SAVIO" - CM. SA1A08600N

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "VILLAGGIO DEL FANCIULLO" - CM. SA1E009006

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "SCUOLA DEL MEDITERRANEO" - C.M. SA1M0B500F

- ❖ Le scelte organizzative e di generale funzionamento dell'Istituzione vanno attribuite agli Organi Collegiali
- ❖ Le decisioni di tipo operativo (coordinamento e controllo dei processi) vanno attribuite alle strutture operative ed al personale incaricato di specifiche funzioni.

GESTIONE FUNZIONALE DELLE ATTIVITÀ

Un'efficace organizzazione dell'Istituto va affrontata attraverso:

- una chiara individuazione dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti che operano nell'ambito dell'Istituto
- la definizione e l'affidamento di specifiche funzioni "di sistema" ad insegnanti competenti e disponibili
- una funzione efficace di direzione, programmazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane da parte del Responsabile Legale di concerto con il Coordinatore delle attività didattiche
- la costituzione di uno staff di collaboratori del Coordinatore delle attività didattiche funzionale alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto
- l'organizzazione di un efficiente Ufficio di segreteria e dei relativi servizi amministrativi

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per garantire una migliore funzionalità dell'Istituto, ogni anno, vengono individuati:

- i Responsabili di Settore/ Collaboratori Delegati del Coordinatore delle attività didattiche, uno per ogni ordine di scuola, con la funzione di sostituzione del Coordinatore in caso di assenza
- I Coordinatori dei Consigli di Classe e dell'Equipe Pedagogica
- I Responsabili di progetto
- Gruppi di lavoro con il compito di progettare, attuare, verificare le attività e gli interventi di miglioramento del servizio educativo
- I Responsabili di settore (biblioteca, sussidi, laboratori, ecc.)

Queste figure professionali, con diversi incarichi e responsabilità, hanno il compito di:

- collaborare col Coordinatore delle Attività Didattiche nel conseguimento degli obiettivi stabiliti dal PTOF
- contribuire alla gestione ed al coordinamento organizzativo e didattico delle attività
- formulare al Coordinatore delle attività didattiche suggerimenti e proposte
- fornire consulenze specifiche nei diversi settori d'intervento
- partecipare al processo di autovalutazione dei processi attivati sia nel campo gestionale che formativo

I servizi amministrativi e ausiliari non svolgono solo compiti esecutivi, ma partecipano alle attività d'Istituto con specifiche funzioni organizzative e gestionali.

GESTIONE DELLE RISORSE

Integrare le risorse umane e finanziarie dell'Istituto significa, sostanzialmente, tener conto dei seguenti elementi e momenti di programmazione:

- definizione delle priorità
- individuazione delle aree strategiche di attività nel PTOF
- assegnazione delle risorse per la realizzazione dei progetti
- definizione delle responsabilità organizzative
- delega ai responsabili di progetto della gestione delle risorse assegnate (nell'ambito di obiettivi e risultati attesi)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN DOMENICO SAVIO" - CM. SA1A08600N

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "VILLAGGIO DEL FANCIULLO" - CM. SA1E009006

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "SCUOLA DEL MEDITERRANEO" - C.M. SA1M0B500F

- controllo/valutazione delle attività, dei costi e dei risultati

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Sulla base di tali elementi si formulano le seguenti ipotesi di sviluppo organizzativo:

- formazione del personale
- valorizzazione della progettualità d'istituto e della professionalità docente
- gestione efficace delle relazioni con l'utenza e con il territorio ai fini di un effettivo sistema formativo integrato
- sviluppo della cultura della documentazione educativa e della valutazione-autovalutazione di sistema.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Al fine di perseguire gli obiettivi previsti in materia di sicurezza, per l'anno scolastico 2021 – 2022 viene predisposto un apposito Piano di Lavoro che prevede le seguenti attività:

- costituzione e nomina del Servizio di Prevenzione e Protezione
- designazione (conferma) del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- programma di informazione e formazione per il personale docente e non docente
- aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza
- sistemazione di segnaletica adeguata nelle scuole
- effettuazione delle prove di evacuazione
- definizione delle norme di comportamento per il personale della scuola e per gli alunni
- attività di educazione alla sicurezza ed alla salute per gli alunni

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE VOLANO
Dr. Gianluca FARUOLO



IL COORDINATORE delle ATTIVITA' DIDATTICHE
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elvira Vittoria Boninfante

